**УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ХУДОЖНЬО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ІМЕНІ СТЕПАНА ПАВЛЕНКА**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРИ, УКРАЇНОЗНАВСТВА ТА МЕТОДИК ЇХ НАВЧАННЯ**

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

**Шановні колеги!**

Запрошуємо Вас взяти участь

у регіональному науково-практичному семінарі

**«Організація самостійної та дистанційної роботи у процесі вивчення літератури»,** який відбудеться **12 лютого 2020 року** в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Програма семінару передбачає роботу за такими **напрямами:**

1. **Організація самостійної навчальної роботи учнів.**
2. **Основні види самостійної та дистанційної роботи з літератури в ЗЗСО та у закладах вищої освіти.**
3. **Методичні концепти дистанційного навчання з літератури.**

Робоча мова семінару: українська.

Для участі у семінарі просимо надіслати до **21 січня 2020 року** такі матеріали:

* **заявку** на участь у семінарі (бланк заявки додаємо);
* **конверт** із маркою та заповненою зворотною адресою (для офіційного запрошення та додаткової інформації);
* **тези (обсяг 2–4 сторінки)** в електронному вигляді та один роздрукований примірник тексту.

Тези будуть опубліковані в збірнику наукових праць (оплата за друк – 35 грн. за сторінку.

Одноосібні матеріали докторів наук друкуватимуть безкоштовно.

Проїзд, проживання, харчування **–** за рахунок учасників.

Кошти (поштовим переказом) та матеріали для участі в семінарі просимо надсилати за адресою: ***УДПУ, кафедра української літератури, українознавства та методик їх навчання (Пархеті Любові Петрівні), вул. Садова, 28, м. Умань, Черкаська область, Україна. Індекс: 20308***

Електронний варіант тез та заявку надсилати на електрону адресу **umanlab314@gmail.com** з поміткою: Пархеті Любові Петрівні (на семінар 2020).

**Телефон для довідок:**

096-808-77-04 – Пархета Любов Петрівна.

Правила оформлення тез:

Обсяг тез – 2-4 сторінки. Стандарти: шрифт – Тimes New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, всі поля – 2,5 см, редактор – Word.

Вимоги до оформлення:

Текст друкувати без переносів.

Посилання в тексті слід оформлювати за допомогою квадратних дужок зі вказівкою номера цитованої праці у списку використаних джерел і через кому номера сторінки, наприклад: [5, с. 24]. У тексті слід використовувати символи за зразком: лапки типу «…», дефіс (-), тире (–), апостроф (’). Скорочення на зразок *та ін., і т. д., ХХ ст.*, ініціали при прізвищах (напр., І. Я. Франко), назви населених пунктів та інших географічних об’єктів (напр., с. Сушківка, р. Кам’янка) друкувати через нерозривний відступ (одночасне натискання клавіш Ctrl + Shift + пробіл).

Список використаних джерел оформлювати згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Назву **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** друкувати через один рядок після основного тексту (напівжирним шрифтом посередині рядка).

Порушення вимог публікації тез виключають їх розгляд редколегією збірника матеріалів семінару.

Окремим файлом подати відомості про автора та заявку на участь у семінарі за зразком:

**ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА**

**Іванов Іван Іванович** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини.

**ЗАЯВКА**

**на участь у регіональному науково-практичному семінарі**

**«Організація самостійної та дистанційної роботи у процесі вивчення літератури**

**Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Науковий ступінь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вчене звання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Організація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефони\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**