

**Силабус навчальної дисципліни
«ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА»**

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка.

Спеціальність: 014.01 Середня освіта (Українська мова і література).

Освітня програма: Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (польська))»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Курс: II

Семестр: 3

Факультет	Філології та журналістики
Кафедра	української мови та методики її навчання
Викладач	Григоренко Тетяна Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор E-mail: tetyana.hryhorenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/user/profile.php?id=10588
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (10 год.), практичні (30 год.), лабораторні (20 год.), самостійна робота (60 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної доброчесності: презентувати власні міркування з певних питань із посиланням на легітимні академічні джерела (статті в наукових збірниках праць, часописах, які мають друковані версії і затверджені відповідними інституціями); чітко диференціювати власні погляди та позиції інших науковців, оригінально та самостійно виконувати запропоновані завдання, запобігати проявам різних форм плагіату (списування, фальсифікація фактів, кількісні та якісні маніпуляції), брати участь у двосторонній комунікації з питань якості й доцільності контенту дисципліни та форм контролю. Відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, участь у конференції тощо) навчання може відбуватися індивідуально (в онлайн-режимі на платформах Moodle, Google Meet або Zoom за погодження з адміністрацією факультету). Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Активна участь здобувача вищої освіти у процес вивчення дисципліни передбачає самостійний пошук нових джерел із проблематики курсу, пропозиції стосовно альтернативних завдань; виконання творчих завдань.
Що будемо вивчати?	Роль державної мови у професійній діяльності; норми сучасної української літературної мови та вимоги культури усного і писемного мовлення; правила укладання ділових паперів і різних видів наукової продукції; термінологію фаху;
Чому це треба вивчати?	Формування чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення студентів; виховання поваги до української літературної мови, до мовних традицій; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів
Яких результатів можна досягнути?	Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування; – правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; – влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; – сириймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; оперувати фаховою термінологією, редагувати, коригувати та перекладати наукові тексти; – скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; – складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що

	<p>репрезентують їхню специфіку;</p> <p>– послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця.</p>
Зміст дисципліни	<p>Державотворча роль мови. Функції мови. Стилї, типи і форми мовлення. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії. Специфіка мовлення фахівця. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики. Етика ділового спілкування, її предмет і завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія і професіоналізми. Типи термінологічних словників. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Словники. Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови. Складання професійних документів: загальні вимоги, текст, основні реквізити, види. Укладання документів щодо особового складу. Укладання довідково-інформаційних документів. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів. Укладання фахових документів.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання передбачає проведення наукового дослідження та підготовку роботи (публікація у збірнику наукових праць, проєкт, презентація тощо), тестування.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Базові знання із сучасної української літературної мови, стилістики української мови, культури мовлення, практикуму з української мови.</p>
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду Б УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова: науково-популярне видання [Текст] : [практичний посібник на щодень] / за ред. М. Д. Гінзбурга. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 654 с. 2. Ділова українська мова : навч. посіб. / Т. В. Григоренко; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2017. 95 с. 3. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст] : практикум для здобувачів вищої освіти аграрних ВНЗ III-IV рівнів акредитації / МОН України, Полтавська державна аграрна академія. Київ : Ліра-К, 2017. 179 с. 4. Гриджук О. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ III-IV рівнів акредитації. 2-ге вид., виправлене і доповнене. Львів : Магнолія 2006, 2017. 239 с. 5. Плотницька І. М. Ділова українська мова : [навч. посібник] : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ. 3-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2008. – 254 с. 6. Кацавець Р. С. Українська мова: професійне спрямування [Текст] : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. – Київ : Центр учбової літератури, 2007. 252 с.
Поточний контроль	<p>Перевірка та оцінювання виконаних завдань до практичних і лабораторних занять, самостійної та контрольної робіт.</p>
Підсумковий контроль	<p>Залік</p>

Розробник



(Тетяна ГРИГОРЕНКО)