

**Силабус навчальної дисципліни  
«ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА»**

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка.

Спеціальність: 014.01 Середня освіта (Українська мова і література).

Освітня програма: «Середня освіта (Українська мова і література). Редагування освітніх видань».

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

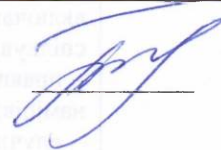
Курс: 2

Семестр: 4

Факультет	філології та журналістики
Кафедра	української мови та методики її навчання
Викладач	Григоренко Тетяна Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор E-mail: <a href="mailto:tetyana.hryhorenko@udpu.edu.ua">tetyana.hryhorenko@udpu.edu.ua</a>
Лінк на освітній контент дисципліни	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/user/profile.php?id=10588">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/user/profile.php?id=10588</a>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (10 год.), практичні (28 год.), лабораторні (8 год.), самостійна робота (28 год.)
Політика дисципліни	<p><b>Академічна доброчесність.</b> Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної доброчесності: презентувати власні міркування з певних питань із посиланням на легітимні академічні джерела (статті в наукових збірниках праць, часописах, які мають друковані версії і затверджені відповідними інституціями); чітко диференціювати власні погляди та позиції інших науковців, оригінально та самостійно виконувати запропоновані завдання, запобігати проявам різних форм плагіату (списування, фальсифікація фактів, кількісні та якісні маніпуляції), брати участь у двосторонній комунікації з питань якості й доцільності контенту дисципліни та форм контролю.</p> <p><b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, участь у конференції тощо) навчання може відбуватися індивідуально (в онлайн-режимі на платформах Moodle, Google Meet або Zoom за погодження з адміністрацією факультету).</p> <p><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Активна участь здобувача вищої освіти у процес вивчення дисципліни передбачає самостійний пошук нових джерел із проблематики курсу, пропозиції стосовно альтернативних завдань; виконання творчих завдань.</p>
Що будемо вивчати?	Роль державної мови у професійній діяльності; норми сучасної української літературної мови та вимоги культури усного і писемного мовлення; правила укладання ділових паперів і різних видів наукової продукції; термінологію фаху;
Чому це треба вивчати?	Формулювання чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення студентів; виховання поваги до української літературної мови, до мовних традицій; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів
Яких результатів можна досягнути?	<p>Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;</li> <li>– влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;</li> <li>– сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; оперувати фаховою термінологією, редагувати, коригувати та перекладати наукові тексти;</li> <li>– скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;</li> <li>– складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку;</li> <li>– послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного</li> </ul>

	вдосконалення мовної культури.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця.
<b>Зміст дисципліни</b>	Державотворча роль мови. Функції мови. Стилї, типи і форми мовлення. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії. Специфіка мовлення фахівця. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики. Етика ділового спілкування, її предмет і завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія і професіоналізми. Типи термінологічних словників. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Словники. Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови. Складання професійних документів: загальні вимоги, текст, основні реквізити, види. Укладання документів щодо особового складу. Укладання довідково-інформаційних документів. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів. Укладання фахових документів.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання передбачає проведення наукового дослідження та підготовку роботи (публікація у збірнику наукових праць, проєкт, презентація тощо), тестування.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Базові знання із сучасної української літературної мови, стилістики української мови, культури мовлення, практикуму з української мови.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова: науково-популярне видання [Текст] : [практичний посібник на щодень] / за ред. М. Д. Гінзбурга. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 654 с.</li> <li>2. Ділова українська мова : навч. посіб. / Т. В. Григоренко ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2017. 95 с.</li> <li>3. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст] : практикум для здобувачів вищої освіти аграрних ВНЗ III-IV рівнів акредитації / МОН України, Полтавська державна аграрна академія. Київ : Ліра-К, 2017. 179 с.</li> <li>4. Гриджук О. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ III-IV рівнів акредитації. 2-ге вид., виправлене і доповнене. Львів : Магнолія 2006, 2017. 239 с.</li> <li>5. Плотницька І. М. Ділова українська мова : [навч. посібник] : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ. 3-тє вид. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 254 с.</li> <li>6. Кацавець Р. С. Українська мова: професійне спрямування [Текст] : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 252 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Перевірка та оцінювання виконаних завдань до практичних і лабораторних занять, самостійної та контрольної робіт.
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік

Розробник



Тетяна ГРИГОРЕНКО