

**РІШЕННЯ УЧЕНОЇ РАДИ
ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
(протокол № 12 від 22.02.2021 р.)**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15 грудня 2020 р. № 1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», з метою забезпечення можливості виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти в умовах дії карантинних обмежень, **ухвалено рішення ученої ради факультету української філології:**

1. У період із **01 по 31 березня 2021 року** застосувати модель змішаного навчання з дотриманням заходів санітарно-епідемічної безпеки у такому форматі:

1.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання ОС «Бакалавр» **I** і **III** курсів заняття проводити у очному режимі у першу зміну, для **II** курсу – у другу зміну за умови одночасного перебування в аудиторії групи чисельністю не більше 20 осіб і з дотриманням між учасниками фізичної дистанції не менше 1,5 метра. Усі лекційні, а також семінарські та практичні заняття в групах чисельністю понад 20 осіб проводити в дистанційному режимі з використанням пакетів спеціалізованого хмарного програмного забезпечення та інструментів для спільної роботи G-Suite та Office 365 (зокрема, Google Meet).

Освітній процес здійснювати у дві зміни. Початок занять: **I** зміна – 08⁰⁰ год., **II** зміна – 12⁵⁰ год.

1.2. Для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» **Iy** і **IV** курсів (денної форми навчання), **Iy**, **IV** курсу (заочної форми навчання), ОС «Магістр» **I** і **II**

курсів (денної форми навчання) продовжити онлайн-навчання на час дії адаптивного карантину з використанням пакетів спеціалізованого хмарного програмного забезпечення та інструментів для спільної роботи G-Suite та Office 365 (зокрема, Google Meet), інших програмних засобів і хмарно-орієнтованих сервісів для здійснення відеоконференцій та онлайн-зустрічей (платформи Moodle, Zoom). При цьому враховувати, що:

1. Рекомендованими засобами дистанційної комунікації є **Google Meet** (з використанням акаунтів корпоративної пошти Університету), **Zoom**, **Moodle**.

2. При проведенні занять із використанням технологій дистанційного навчання:

- максимальний сумарний час безпосередньої роботи здобувачів освіти та викладачів з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня не може перевищувати 6 годин;

- у зв'язку із необхідністю дотримання вимог державних санітарних норм через кожен академічну годину (45 хвилин) роботи заняття має перериватися щонайменше на 5-10 хвилин.

2. Заступнику декана з навчальної роботи:

2.1. При укладанні розкладу дотримуватись вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. за № 641 (із змінами) та від 9 грудня 2020 р. за № 1236, державних санітарних норм.

2.2. Забезпечити гнучке планування розкладу занять в аудиторіях підгрупами (малими групами) з дотриманням протиепідемічних заходів.

2.3. Закріпити за академічними групами окремі навчальні кабінети для забезпечення мінімальної кількості переміщень здобувачів освіти.

2.4. Довести до відома викладачів перелік аудиторій, визначених для проведення навчальних занять із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.5. Забезпечити інформування здобувачів освіти, їх батьків (або інших законних представників) щодо особливостей організації освітнього процесу у період із 01 по 31 березня 2021 року.

3. Заступникові декана з виховної роботи:

3.1. Забезпечити умови для організованого повернення здобувачів вищої освіти до гуртожитків університету із врахуванням встановлених заходів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції.

3.2. Надати списки студентів II курсу, які проживатимуть у гуртожитках за одну добу до їх прибуття до гуртожитку.

3.3. Інформувати студентів про те, що вони мають можливість прибути до гуртожитків у період із 26.02 до 01.03.2021 р.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. Щотижнево подавати інформацію про форму проведення занять, засоби дистанційної комунікації за кожним із освітніх компонентів (у тому числі посилання на відеоконференції).

4.2. Укласти графіки асинхронного провітрювання навчальних приміщень (упродовж не менш як 10 хвилин після кожного заняття).

4.3. Довести до відома науково-педагогічних працівників рішення ученої ради факультету української філології щодо проведення занять у другому семестрі 2020/2021 н.р. за програмами вищої освіти з використанням моделі змішаного навчання.

4.4. Регулярно проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).

5. Здобувачам вищої освіти і науково-педагогічним (педагогічним) працівникам:

5.1. Неухильно дотримуватися обсягів навчального навантаження.

5.2. Використовувати засоби індивідуального захисту та дотримуватися санітарно-гігієнічних норм.

Голова вченої ради факультету

Секретар



проф. Коваль В.О.

доц. Дуденко О.В.