

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
(протокол № 11 від 10.02.2021 р.)**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. за № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15 грудня 2020 р. за № 1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», наказу ректора УДПУ № 59 о/д від 27.01.2021 «Про організацію освітнього процесу у період з 1 лютого по 28 лютого 2021 року», з метою забезпечення можливості виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти в умовах дії карантинних обмежень, **ухвалено рішення вченої ради факультету української філології:**

1. У період із **15 по 28 лютого 2021 року** застосувати модель змішаного навчання з дотриманням заходів санітарно-епідемічної безпеки у такому форматі:

1.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання ОС «Бакалавр» **I і III** курсів заняття проводити в очному режимі за умови одночасного перебування в аудиторії групи чисельністю не більше 20 осіб і з дотриманням між учасниками фізичної дистанції не менше 1,5 метра. Усі лекційні, а також семінарські та практичні заняття в групах чисельністю понад 20 осіб проводити в дистанційному режимі з використанням пакетів спеціалізованого хмарного програмного забезпечення та інструментів для спільної роботи G-Suite та Office 365 (зокрема, Google Meet).

Освітній процес здійснювати в першу зміну. Початок занять – 08⁰⁰ год.

1.2. Для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» **Iу і II** курсів (денної форми навчання), **III** курсу (заочної форми навчання), ОС «Магістр» **I** курсу

(денної форми навчання) продовжити онлайн-навчання на час дії адаптивного карантину з використанням пакетів спеціалізованого хмарного програмного забезпечення та інструментів для спільної роботи G-Suite та Office 365 (зокрема, Google Meet), інших програмних засобів і хмарно-орієнтованих сервісів для здійснення відеоконференцій та онлайн-зустрічей (платформи Moodle, Zoom). При цьому враховувати, що:

1. Рекомендованими засобами дистанційної комунікації є **Google Meet** (з використанням акаунтів корпоративної пошти Університету), **Zoom**, **Moodle**.

2. При проведенні занять із використанням технологій дистанційного навчання:

- максимальний сумарний час безпосередньої роботи здобувачів освіти та викладачів із персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня не може перевищувати 6 годин;

- у зв'язку із необхідністю дотримання вимог державних санітарних норм через кожну академічну годину (45 хвилин) роботи заняття має перериватися щонайменше на 5–10 хвилин.

2. Заступнику декана з навчальної роботи:

2.1. При укладанні розкладу дотримуватися вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. за № 641 (із змінами) та від 9 грудня 2020 р. за № 1236, державних санітарних норм.

2.2. Забезпечити гнучке планування розкладу занять в аудиторіях підгрупами (малими групами) з дотриманням протиепідемічних заходів.

2.3. Закріпити за академічними групами окремі навчальні кабінети для забезпечення мінімальної кількості переміщень здобувачів освіти.

2.4. Довести до відома викладачів перелік аудиторій, визначених для проведення навчальних занять із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.5. Забезпечити інформування здобувачів освіти, їхніх батьків (або інших законних представників) щодо особливостей організації освітнього процесу у період із 15 по 28 лютого 2021 року.

3. Заступникові декана з виховної роботи:

3.1. Забезпечити умови для організованого повернення здобувачів вищої освіти до гуртожитків університету із врахуванням встановлених заходів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції.

3.2. Надати списки студентів I і III курсів, які проживатимуть у гуртожитках, за одну добу до їх прибуття до гуртожитку.

3.3. Інформувати студентів про те, що вони мають можливість прибути до гуртожитків у період із 13.02 до 15.02.2021 р.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. Щотижнево подавати інформацію про форму проведення занять, засоби дистанційної комунікації за кожним із освітніх компонентів (у тому числі посилання на відеоконференції).

4.2. Укласти графіки асинхронного провітрювання навчальних приміщень (упродовж не менш як 10 хвилин після кожного заняття).

4.3. Довести до відома науково-педагогічних працівників рішення вченої ради факультету української філології щодо проведення занять у другому семестрі 2020/2021 н.р. за програмами вищої освіти з використанням моделі змішаного навчання.

4.4. Регулярно проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).

5. Здобувачам вищої освіти і науково-педагогічним (педагогічним) працівникам:

5.1. Неухильно дотримуватися обсягів навчального навантаження.

5.2. Використовувати засоби індивідуального захисту та дотримуватися санітарно-гігієнічних норм.

Голова вченої ради факультету

Секретар



проф. Коваль В.О.

доц. Дуденко О.В.