**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Умань – 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Організація та проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, веб-семінарів, інтернет-конференцій, круглих столів та форумів міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів на базі факультету | Протягом року згідно з планом проведення наукових заходів кафедр | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи кафедр |
| 2. | Формування та подання до відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва плану проведення наукових заходів факультету на 2020 р. | Вересень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 3. | Активізація роботи студентського наукового товариства (СНТ), Ради молодих вчених (РМВ) (збори ради СНТ, куратора і голови СНТ факультету, планування роботи, участь у засіданні РМВ університету) | Вересень-жовтень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, координатор і голова СНТ, члени РМВ |
| 4. | Формування та подання до редакційного відділу перспективного плану підготовки викладачами факультету наукової та навчальної літератури на 2019-2020 н. р. | Вересень - жовтень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 5. | Організація та проведення роботи щодо підготовки звіту про наукову діяльність структурних підрозділів факультету за 2019 р. (звіт з науково-дослідної роботи кафедр) | Листопад-грудень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 6. | Звіти керівників наукових лабораторій, центрів, СНТ; керівників кафедральних наукових тем, наукових проектів (на засіданні вченої ради факультету) | Листопад-грудень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, керівники наукових лабораторій, центрів, СНТ, кафедральних наукових тем, наукових проектів |
| 7. | Затвердження на засіданні вченої ради звіту про наукову діяльність факультету за 2019 р. | Грудень 2019 р. | | Декан, заступник декана з наукової діяльності |
| 8. | Затвердження на засіданні вченої ради тематичного плану науково-дослідної роботи факультету на 2020 н. р. | Січень 2020 р. | | Декан, заступник декана з наукової діяльності |
| 9. | Затвердження звіту про міжнародну діяльність факультету за 2019 рік, план і перспективи на 2018 р. | Грудень 2019 р. – січень 2020 р. | | Декан, заступник декана з міжнародної діяльності |
| 10. | Організація та проведення І етапу (університетського) Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Листопад 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 11. | Забезпечення участі студентів у ІІ, ІІІ етапах (обласному, фінальному) Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Листопад 2019 р.  Лютий 2020 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 12. | Організація та проведення І етапу (університетського) Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Листопад 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 13. | Забезпечення участі студентів у ІІ, ІІІ етапах (обласному, фінальному) Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Грудень 2019 р.  Лютий 2020 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 14. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (кафедрально) | Грудень 2019 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 15. | Організація та проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з української мови, літератури та методики їх навчання | Квітень 2020 р. | | Декан, заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 16. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін та спеціальностей (по кафедрах) | Лютий 2020 р. | | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 17. | Підготовка та подання заявок до МОН України на виконання держбюджетних науково-дослідних робіт | Згідно з оголошеним конкурсом | | Декан, заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр |
| 18. | Забезпечення участі студентів у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з гуманітарних робіт, а також в інших наукових всеукраїнських, міжрегіональних студентських конкурсах | Згідно з запрошеннями базових ВНЗ | | Декан, заступник декана з наукової роботи, координатор СНР |
| 19. | Підготовка і відрядження студентів-переможців І етапу Всеукраїнських студентських олімпіад для участі в ІІ етапі | Березень-травень 2020 р. | | Декан, заступник декана з наукової роботи |
| 20. | Організація та проведення студентських та аспірантських наукових заходів | Згідно з планами роботи кафедр | | Декан, заступник декана з наукової роботи, куратор СНТ |
| 21. | Розробка заходів до відзначення Дня науки | Березень-квітень 2020 р. | | Декан, заступник декана з наукової роботи |
| 22. | Забезпечення участі навчально-методичного доробку професорсько-викладацького складу у конкурсі на кращий посібник, підручник, монографію | Згідно з графіком відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва | | Заступник декана з наукової роботи |
| 23. | Організація і проведення наукових заходів в контексті «Фестивалю науки 2020» | Квітень-травень 2020 р. | | Заступник декана з наукової роботи |
| 24. | Проведення урочистого зібрання професорсько-викладацького складу факультету. Вшанування провідних науковців та відзначення кращих студентів за досягнення в науково-дослідній роботі | Травень 2020 р. | | Декан, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 25. | Удосконалення співпраці з науковими установами НАН України та галузевими академіями наук України, обласними та районними держадміністраціями щодо спільної організації наукових заходів на базі факультету | Постійно | | Декан, заступник декана з наукової роботи та керівники науково-дослідних структур факультету |
| 26. | Підвищення якості друкованої продукції шляхом дотримання вимог до їх написання | Постійно | | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 27 | Поточна робота:  – постійне інформування кафедр факультету про конкурси науково-дослідних розробок, проектів та грантів, які оголошуватимуться МОН України у 2019 р., а також конференції, семінари, форуми, симпозіуми різного рівня;  – надання інформаційної та методичної допомоги зацікавленим особам під час підготовки необхідної документації для участі у конкурсах науково-дослідних робіт;  – інформування завідувачів кафедр про закордонне співробітництво для укладання двосторонніх угод про подальшу наукову співпрацю;  – постійне висвітлення науково-дослідної діяльності викладачів та студентів факультету на сторінках періодичних видань структурних підрозділів факультету (науковий вісник, часопис, збірник наукових праць тощо), в інтернет-просторі. | Упродовж року | | Заступник декана з наукової діяльності, заступник декана з міжнародної діяльності, координатори з наукової роботи кафедр |
| **НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ТА МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ** | | | | |
| 1. | Систематично проводити засідання СНТ | | Згідно з графіком | Куратор та голова СНТ |
| 2. | Проводити роботу із залучення молодих учених та студентів університету до участі у розробці міжнародних наукових проектів, грантів, пріоритетних національних цільових програм | | Постійно | Заступник декана з міжнародної діяльності, куратор студентського наукового товариства |
| 3. | Організовувати участь студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня | | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, наукові керівники |
| 4. | Продовжувати створювати організаційні, методичні і матеріально-технічні умови для розвитку різних форм наукової творчості студентів та молодих учених | | Постійно | Заступник декана з наукової роботи, керівники гуртків, проблемних груп, студентських наукових товариств |
| 5. | Систематизувати випуски збірників студентських наукових праць | | Упродовж року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, відповідальні редактори |
| 6. | Провести на базі факультету Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з української мови, літератури та методики їх навчання | | Квітень 2020 р. | Декан, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи |
| 7. | Провести на базі факультету Тичининські читання | | Лютий 2020 р. | Заступник декана з наукової роботи |
| 8. | Провести на базі факультету Регіональний конкурс читців поезії Т. Шевченка для студентів та учнів ЗОШ | | Березень 2020 р. | Заступник декана з наукової роботи, керівник науково-дослідної лабораторії «Театр слова» |
| 9. | Провести Всеукраїнську студентську конференцію «Актуальні проблеми лінгвістики та лінгводидактики» | | Квітень 2020 р. | Заступник декана з наукової роботи, завідувач кафедри української мови та методики її навчання |
| 10. | Провести щорічні звітні конференції (за матеріалами діалектологічної, фольклорно-етнографічної практик) | | Упродовж 2020 р. | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 11. | Забезпечення участі студентів і молодих учених у загальноуніверситетських конкурсах «Кращий студент-науковець УДПУ», «Кращий молодий науковець УДПУ», «Кращий молодий вчений УДПУ» | Березень-квітень 2020 р. | | Заступник декана з наукової роботи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ** | | | |
| 1. | Плануються захисти:  кандидатської дисертації: Кириченко В. Г.  докторської дисертації: Лопушан Т. В. | Упродовж 2020 р. | Науковий керівник, консультант, аспірант, докторант |
| 2. | Стажування викладачів | Упродовж навчального року згідно з графіком | Завідувачі кафедр, викладачі |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Підготувати інформацію щодо замовлення в аспірантуру / докторантуру на поточний рік | Згідно з графіком відділу аспірантури та докторантури | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, члени приймальних комісій, аспіранти, докторанти |
| 4. | Підготувати звітність аспірантів та докторантів для МОН України (письмовий та електронний звіт) | Згідно з графіком відділу аспірантури та докторантури |
| 5. | Підготувати питання для кандидатських та вступних іспитів (українська мова) | Жовтень 2019 р.  Квітень 2020 р. |
| 6. | Взяти участь в організації та проведенні кандидатських іспитів, надати необхідні консультації, видавати та приймати протоколи, реферати, додаткові програми та іспитові аркуші | Листопад 2019 р.  Травень 2020 р. |
| 7. | Взяти участь у підготовці необхідної інформації:   * про прикріплення для складання кандидатських іспитів та роботи над дисертацією; * про підготовку білетів для складання кандидатських та вступних іспитів до аспірантури; * про створення комісій для прийому кандидатських іспитів; * про допуск до складання кандидатських іспитів; * про переведення на наступний рік навчання аспірантів та здобувачів | Вересень-листопад 2019 р.  . |
| 8. | Взяти участь у підготовці матеріалу з таких питань:  1.Затвердження навчального плану роботи аспіранта.  2. Затвердження додаткових програм кандидатських іспитів (за необхідності). | Вересень 2019 р. |
| 9. | Заслухати звіти аспірантів та докторантів на засіданнях кафедр | Жовтень 2019 р.  Квітень 2020 р. | Завідувачі кафедр, аспіранти, докторанти |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | |
| 1. | Виконання плану видавничої діяльності кафедр | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, викладачі |
| 2. | Збільшення кількості публікацій за результатами наукових досліджень викладачів факультету в журналах з імпакт-фактором та в закордонних виданнях | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, заступник декана з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр |
| 3. | Підготовка до друку та видання збірників наукових праць факультету (кафедрально) | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, відповідальні редактори |
| 4. | Підготовка матеріалів на отримання охоронних документів | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 5. | Робота в інституційному репозитарію (введення до бази даних наукових публікацій, монографій, авторефератів) | Упродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | |
| 1. | Організація та проведення конференцій міжнародного рівня | Згідно з планом наукових заходів кафедр | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 2. | Участь викладачів у закордонних конференціях | Упродовж навчального року | Завідувачі кафедр, викладачі |
| 3. | Участь студентів та викладачів у програмах академічної мобільності | Упродовж навчального року | Заступник декана з міжнародної діяльності |

Декан факультету української філології В. О. Коваль